

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06), je ustanovni zbor društva dne 11.5.2011, sprejel sklep o ustanovitvi društva Slovensko zeolitno društvo in sprejel naslednji

USTANOVNI AKT SLOVENSKEGA ZEOLITNEGA DRUŠTVA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet urejanja, ime in sedež društva

S tem aktom se ureja ustanovitev, organizacija in način delovanja Slovenskega zeolitnega društva, v angleščini Slovenian Zeolite Association, enotna okrajšava SiZA, v nadaljevanju društvo.

Društvo deluje na območju Republike Slovenije in mednarodno. Društvo se lahko včlani v mednarodna znanstvena in strokovna društva, ki imajo podobne cilje (IZA, FEZA).

Društvo ima sedež v Ljubljani.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in deluje na nepridobitnih načelih. Društvo je prostovoljno združenje fizičnih in pravnih oseb, ki so zainteresirane za razvoj področja zeolitov v Republiki Sloveniji.

Društvo ima svojo štampljko. Štampljka je ovalne oblike v merah 30 x 45 mm s sredinskim napisom v treh vrsticah "Slovensko zeolitno društvo / SiZA / Slovenian Zeolite Association" in sliko zeolita, kot je prikazano spodaj:



II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOST DRUŠTVA

2. člen

Namen in cilji delovanja društva

Namen društva je omogočiti usklajene aktivnosti pri razvoju, promociji in mednarodnem povezovanju slovenskih znanstvenikov, strokovnjakov in laične javnosti na področju naravnih in sintetičnih zeolitov in zeolitom podobnih nanoporoznih materialov.

Cilji društva so:

- povezovanje posameznikov in skupin, ki se ukvarjajo z raziskovanjem, proizvodnjo in uporabo zeolitov in zeolitom podobnih materialov,
- promoviranje možnosti uporabe zeolitnih materialov, kot naprednih materialov, za uporabo v zaščiti okolja, racionalnejši rabi energije, ter drugih industrijskih panogah, v kmetijstvu in v medicini,
- promoviranje znanstvenikov in njihovih raziskav med člani društva ter v domači in tuji znanstveni in strokovni javnosti,
- pospeševanje prenosa znanstvenih raziskav na področju zeolitnih materialov v industrijo.

3. člen

Ključne naloge društva

Ključne naloge društva so:

- priprava in izvajanje razvojnih strategij pri raziskavah, proizvodnji in uporabi zeolitnih materialov,
- informiranje, izobraževanje in usposabljanje članov društva,
- svetovalna podpora izvajanju projektov s področja zeolitnih materialov,
- vključevanje v mednarodna združenja s podobnimi cilji,
- spremljanje, vrednotenje in poročanje o delovanju društva in izvajanju strategije društva,

III. ČLANSTVO V DRUŠTVU

4. člen

Člani društva

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Člani društva so fizične in pravne osebe, ki se neposredno ali posredno ukvarjajo z razvojem, proizvodnjo in uporabo zeolitnih materialov.

Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen osebna.

Kdor želi postati član, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, s katero izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu z ustanovnim aktom društva in drugimi predpisi, ki urejajo to področje. Članstvo potrjuje upravni odbor.

Za delo v društvu, upravnem odboru ali projektnih skupinah člani praviloma ne prejemajo plačila. V primeru, da bodo za delovanje društva zagotovljeni sistemski viri financiranja, bo upravni odbor društva s sklepom določil način in višino nadomestil za opravljanje nalog v društvu.

Za delo v društvu se lahko zaposli ustrezen kader v skladu z delovno zakonodajo.

5. člen

Pravice in dolžnosti članov društva

Člani imajo pravico aktivno delovati v društvu in sodelovati pri delu organov društva. Pri tem morajo upoštevati cilje in načine ter načela delovanja društva, tako kot so opredeljeni s tem statutom.

Pravice članov društva so:

- da aktivno delujejo v društvu in njegovih organih,
- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri pripravi, spreminjanju in izvajanju strategije in njenih izvedbenih načrtov,
- da so seznanjeni z delovanjem upravnega odbora, strokovnega vodje in finančnega organa,
- da sodelujejo v aktivnostih in projektih, ki jih organizira in vodi društvo, pod pogoji, ki jih določa upravni odbor.

Dolžnosti članov so:

- da redno plačujejo članarino,
- spoštujejo ustanovni in druge akte ter sklepe organov društva,
- da skladno s svojimi razpoložljivimi znanji in sposobnostmi (organizacijskimi, tehničnimi, finančnimi ter političnimi) aktivno sodelujejo v društvu in tako prispevajo k razvoju področja zeolitnih materialov v Republiki Sloveniji,
- da posredujejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na nove člane,
- da varujejo ugled društva.

Prenehanje članstva

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo zaradi grobe kršitve ustanovnega akta in drugih sklepov društva,
- s smrtjo,
- s prenehanjem delovanja društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Zbor članov dokončno odloča o izključitvi člana.

III. ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE DRUŠTVA

6. člen

Organi društva so:

- zbor članov, ki ga sestavljajo vsi člani
- upravni odbor, ki ga sestavlja 6 članov društva vključno s predsednikom oziroma zakonitim zastopnikom društva

Strokovno- administrativne naloge za društvo opravlja strokovni vodja društva, naloge finančnega organa pa opravlja za to pooblaščen usposobljena institucija ali oseba. Strokovnega vodjo in vodjo finančnega organa imenuje upravni odbor društva.

7. člen

Zbor članov društva

Zbor članov je najvišji organ društva. Sestavljajo ga vsi člani, ki so podpisali pristopno izjavo.

Zbor članov je lahko reden ali izreden. Vabilo z dnevnim redom mora biti članom društva posredovano najmanj 2 (dva) dni pred zborom članov.

Redni zbor članov sklicuje predsednik društva vsaj enkrat letno.

Izredni zbor članov je dolžan sklicati predsednik društva na zahtevo upravnega odbora, strokovnega vodja ali finančnega organa društva ali na zahtevo najmanj polovice članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno sejo zbora članov v roku 20 (dvajset) dni po prejemu zahteve za sklic. Če upravni odbor v tem roku kljub zahtevi za sklic zbora članov ne skliče, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznim gradivom.

Izredni zbor članov odloča le o zadevi, za katero je bil sklican.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov društva. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut.

Po poteku tega časa je zbor članov sklepčen, če se ugotovi, da so bili člani pravilno vabljeni in je prisotnih najmanj tretjina članov društva.

Glasovanje na zboru članov je javno, vendar se člani zbora članov lahko odločijo za tajno glasovanje. Za tajno glasovanje mora glasovati več kot polovica prisotnih članov.

Volitve v organe društva so lahko javne ali tajne. Glasovanje je tajno, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov.

Sklep zbora članov je veljaven, če je zanj glasovala najmanj polovica prisotnih članov.

O spremembi statuta ali drugega akta društva ter o vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva, odloča zbor članov z dvotretjinsko večino na zboru prisotnih članov.

Zbor članov vodi predsednik delovnega predsedstva zbora društva. O poteku seje zbora članov društva se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva zbora društva, zapisnikar in dva overitelja.

Delovno predsedstvo in predsednika delovnega predsedstva izvoli zbor članov na predlog najmanj tretjine prisotnih članov.

Redni in izredni zbor članov se lahko izvedeta tudi na korespondenčni način z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta ali videokonferenca). Za sklic in izvedbo seje korespondenčnega zbora članov se smiselno uporabljajo zgornje določbe temeljnega akta, ki opredeljujejo sklic in izvedbo seje rednega in izrednega zbora članov.

8. člen

Naloge in pristojnosti zbora članov so, da:

- izvoli delovno predsedstvo za konstitutivno sejo,
- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut oz. temeljni akt in druge akte,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun društva,
- potrdi članarino,
- sprejema poročila za preteklo leto,
- voli in razrešuje člane upravnega odbora ter predsednika in strokovnega vodjo društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva,
- odloča o prenehanju društva.

9. člen

Upravni odbor društva

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov društva.

Upravni odbor šteje 6 članov, ki so lahko fizične ali pravne osebe. Eden od članov upravnega odbora je tudi predsednik društva.

Člane upravnega odbora predlagajo in potrdijo člani društva na zboru članov.

Vsak član ima pri odločanju 1 (en) glas.

Mandat upravnega odbora je 2 (dve) leti. Isti član je lahko večkrat izvoljen v upravni odbor.

Upravni odbor se sestaja po potrebi.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa strokovni vodja društva. Upravni odbor je sklepčen, če so navzoči najmanj 4 njegovi člani.

Upravni odbor odloča po sistemu navadne večine. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina na seji prisotnih članov upravnega odbora.

O sejah upravnega odbora se piše zapisnik. Potrjen zapisnik podpiše predsednik upravnega odbora.

Upravni odbor društva opravlja naslednje naloge:

- potrdi člane društva,
- skrbi za pripravo, dopolnjevanje in izvajanje strategije,
- sprejema strategijo in letne izvedbene načrte strategije oziroma letni program dela,
- odloča o sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami in projektih sodelovanja z njimi,
- opravlja druge s strateškimi dokumenti države in regije predpisane naloge za področje društva,
- pripravi pravila delovanja društva,
- predlaga višino članarine,
- odloča o vseh vprašanih iz delovnega področja društva, ki niso v izrecni pristojnosti zbora članov,
- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog društva,
- zagotovi postopke za poročanje o svojem delovanju in delovanju društva,
- izbere finančni organ društva,
- obravnava poročila o porabi finančnih sredstev in delovanju društva,
- odloča o spremembi naslova društva.

Upravni odbor lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti imenuje projektne skupine in nadzoruje njihovo delo. Člani projektnih skupin, ki jih imenuje upravni odbor, so praviloma člani društva, izjemoma tudi zunanji strokovnjaki ali predstavniki relevantnih institucij.

Upravni odbor ima predsednika.

Predsednika upravnega odbora predlagajo in potrdijo člani društva na zboru članov društva.

10.člen

Predsednik in strokovni vodja društva

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred javnostjo ter lokalnimi, državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in tujini.

Predsednika izvoli zbor članov za obdobje 2 (dveh) let. Predsednik je lahko izvoljen večkrat zapored. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

V času odsotnosti predsednika nadomešča strokovni vodja društva, ki ga prav tako izvoli zbor članov za obdobje 2 (dveh) let izmed članov upravnega odbora.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z ustanovnim aktom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Naloge in pristojnosti predsednika društva so:

- sklicuje in vodi sestanke upravnega odbora in zbora članov,
- koordinira delo upravnega odbora in drugih organov društva,
- skrbi za izvrševanje sklepov zbora članov in upravnega odbora društva ter učinkovito izvajanje strategije društva,
- zagotavlja javnost dela društva.

11. člen

Strokovno administrativna dela in naloge finančnega organa

Strokovne, organizacijske, tehnične in administrativne naloge za društvo opravljajo strokovni vodja in zaposleni društva.

Naloge finančnega organa opravlja za to izbrana ustrezna institucija ali oseba.

Finančni organ izbere upravni odbor društva.

Naloge strokovne vodje društva so:

- pomoč predsedniku društva in upravnemu odboru pri organizaciji dela društva in upravljanju strategije,
- pomoč pri uresničevanju sklepov upravnega odbora in zbora članov društva,
- priprava gradiv in organiziranje sej upravnega odbora in zborov članov društva,
- strokovno svetovanje članom in nečlanom društva,

- priprava zapisnikov sej in arhiviranje gradiv društva,
- opravljanje drugih tekočih zadev.

Naloge finančnega organa so:

- finančno upravljanje projektov društva,
- finančno svetovanje društvu,
- priprava finančnih letnih načrtov društva, drugih letnih poročil in zahtevkov za povračila, skladno z veljavno zakonodajo v sodelovanju z upravnim odborom,

IV. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

12. člen

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, darili in volili, prispevki donatorjev, z opravljanjem dejavnosti društva in iz drugih virov, njegove nepremične in premične stvari ter materialne pravice.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem aktu.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki ga sprejme zbor članov. Na seji zbora članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Finančne in materialne listine društva podpisuje predsednik ali drug član društva, ki ga pooblasti predsednik s predhodnim soglasjem upravnega odbora.

Finančno materialno poslovanje društva mora biti v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi ter navodili. Društvo zagotavlja podatke o finančnem in materialnem poslovanju društva po sistemu enostavnega knjigovodstva.

Strokovni vodja, ki ga izvoli zbor članov, ter finančni organ, ki ga določi upravni odbor, vodita finančno in materialno poslovanje za društvo v skladu s predpisi in standardi o računovodstvu in knjigovodstvu, ki veljajo za društva.

Nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva opravlja zbor članov.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo društva na podlagi pisne vloge upravnemu odboru. Če je vpogled povezan z dodatnimi stroški, jih je član društva dolžan povrniti.

V. JAVNOST DELA

13. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva. Predsednik društva lahko za stike z javnostjo pooblasti drugega člana ali strokovno administrativno telo društva, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov. Člane društva se obvešča preko elektronske ali običajne pošte.

Člani imajo pravico vpogleda v zapisnike organov društva.

Društvo obvešča širšo javnost o svojem delu preko svoje spletne strani, občil javnega obveščanja ali tako, da organizira posvete, okrogle mize, tiskovne konference in drugo ter lahko na seje zbora članov vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij in civilne družbe ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

IV. PRENEHANJE DRUŠTVA

14. člen

Društvo lahko preneha z delovanjem:

- po sklepu zbora članov z dvotretjinsko večino,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja delovanja preide po poravnavi vseh obveznosti premoženje društva sorodni pravni osebi oziroma društvu, ki se navede v sklepu, v katerem se ugotavlja, da je društvo prenehala obstajati.

V sklepu mora določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje društva pripade lokalni skupnosti, na območju katere je imelo društvo svoj sedež. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Sprejem temeljnega akta

Temeljni akt društva sprejme društvo z dvotretjinsko večino na zboru prisotnih članov društva.

Spremembe in dopolnitve tega akta se sprejemajo z dvotretjinsko večino na zboru prisotnih članov društva.

16. člen

Za vse, kar v tem aktu ni določeno, se neposredno uporabljajo določila Zakona o društvih ter drugi veljavni predpisi Republike Slovenije.

17. člen

Ta temeljni akt društva je sprejet na zboru članov dne 8.8.2011.

Predsednik društva (zakoniti zastopnik):
Prof. dr. Venčeslav KAUČIČ